

(ભરૂચ ન્યાયક્ષેત્રને આધિન)

॥ શ્રી કોટયર્ક પ્રભુ પ્રસન્નોસ્તુ ॥



શ્રી સમસ્ત ખડાયતા સુરક્ષા ટ્રસ્ટ

ખડાયતા પરિષદ પ્રેરીત • (Estd. 17-12-2001 Bharuch)
ટ્રસ્ટ રજીસ્ટ્રેશન નંબર : A-1828 તા. ૧૭-૧-૨૦૦૧
સ્કીમ અરજી નંબર : ૬/૨૦૦૪ તા. ૨૨-૧૨-૨૦૦૪



બંધારણ

વહીવટી ઓફીસ : ડી-૨, રવિરાજ એપાર્ટમેન્ટ, વાલીયા ચોકડી પાસે, જી.આઈ.ડી.સી.,
અંકલેશ્વર. ફોન : (૦૨૬૪૬) ૨૨૧૪૧૧, ૩૦૯૭૧૬
રજી. ઓફીસ : C/o. શ્રીજી હોસ્પિટલ, સ્ટેશન રોડ, અંકલેશ્વર-૩૯૩ ૦૦૧.
website : www.khadayatasurksha.org

૧. **નામ :** આ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટનું નામ “શ્રી સમસ્ત ખડાયાતા સુરક્ષા ટ્રસ્ટ” તરીકે ઓળખાશે.
૨. **કાર્યાલય :** આ ટ્રસ્ટનું મુખ્ય કાર્યાલય અંકલેશ્વર રહેશે. સરનામું : C/O. શ્રીજી હોસ્પિટલ, સ્ટેશન રોડ, અંકલેશ્વર-૩૯૩ ૦૦૧.
૩. **કાર્યક્ષેત્ર :** આ ટ્રસ્ટનું કાર્યક્ષેત્ર સમગ્ર ભારત રહેશે.
૪. **ટ્રસ્ટના હેતુઓ :**
- (અ) ભારતમાં વસતા સમસ્ત ખડાયાતા બંધુઓને નિકટ લાવવા તથા પ્રેમભાવ વધારવા.
 - (બ) બંધારણ (યોજના)નાં સભ્ય ખડાયાતા સ્ત્રી-પુરૂષોના અવસાનના સમયે તેના પરિવારોને આર્થિક મદદ આપવી.
 - (ક) બંધારણ (યોજના)નાં સભ્યને મેડિકલ ઈમરજન્સીમાં મદદરૂપ થવું.
 - (ડ) સંસ્થાના મેમ્બરનાં હિતમાં અને તેના સર્વાંગી વિકાસ અર્થે કાર્ય કરવું.
 - (ઈ) આર્થિક રીતે નબળા તેમજ મધ્યમ વર્ગના લોકોને જરૂરી યોગ્ય સારવાર અને તંદુરસ્તી માટે સમય અંતરે મેડીકલ કેમ્પ યોજવા કે અન્ય સંસ્થા કે ટ્રસ્ટ દ્વારા તબીબી સારવાર કે બંધારણ (યોજના) ચલાવનારને જરૂરીયાત પ્રમાણે આર્થિક સહાય કરવી.
 - (ફ) શૈક્ષણિક સુધાર અને વિકાસ, શારીરિક સ્વાસ્થ્ય સુધારવાના હેતુ સહ વિવિધ સેમીનાર, યોગ, કસરત વગેરેનું આયોજન કરવું. તંદુરસ્ત નાગરિક એટલે તંદુરસ્ત સમાજનું ગઠન કરવું.
 - (જ) આર્થિક રીતે નબળા કુટુંબો ઉપર આવી પડેલ અણધારી આફતના ખરાબ સંજોગોમાં તેમના પરિવારને આર્થિક સહાય કરવી તેમજ તે માટે સહાયભૂત થવું.
 - (હ) આ ટ્રસ્ટના સભ્યને આર્થિક સુરક્ષા પૂરી પાડવા માટે કસ્ટોડીયન તરીકે કામ કરવું અને મેમ્બરોને મદદ કરવી.

૫. **ટ્રસ્ટી મંડળ :**

- (૧) આ ટ્રસ્ટનું ટ્રસ્ટી મંડળ, ઓછામાં ઓછા ૧૧ અને વધુમાં વધુ ૨૧ સભ્યોનું રહેશે. જે પૈકી ૭ સાત કાયમી ટ્રસ્ટીઓ તેમજ બાકીના ૧૪ હંગામી રહેશે. કાયમી ટ્રસ્ટીઓ તરીકે ડૉ. નરેશ એમ. શાહ, શ્રી ગીરીશભાઈ એન. શાહ, શ્રી કનુભાઈ એચ. શાહ, શ્રી મહેન્દ્રભાઈ પી. શાહ, શ્રી જયેશભાઈ બી. શાહ, શ્રી રાજેશભાઈ બી. શાહ, શ્રી અશોકભાઈ એસ. પરીખ રહેશે.
- (૨) ૧૪ ટ્રસ્ટીઓની ચુંટણી અથવા ચયન સંસ્થાના સાત જુદા જુદા વિભાગમાંથી કરવામાં આવશે. હંગામી ટ્રસ્ટીઓની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે. વર્ષ ૨૦૦૪ના સામાન્ય સભાથી દર વર્ષે દરેક વિભાગમાંથી એક ટ્રસ્ટી બદલાશે અને/અથવા ફરીથી નિમણૂક પામશે. ટ્રસ્ટીઓની સેવા માનદ્ ગણાશે અને તે અંગેનું કોઈ વેતન કે મહેતાણું ચુકવાશે નહીં.
- (૩) કોઈપણ કારણસર મુદત દરમ્યાન ટ્રસ્ટી મંડળમાં ખાલી પડેલ કાયમી ટ્રસ્ટીની જગ્યા બાકીની મુદત માટે ટ્રસ્ટી મંડળના કાયમી ટ્રસ્ટીઓ બહુમતીથી પૂરશે, તથા ખાલી પડેલ હંગામી ટ્રસ્ટીની જગ્યા બાકીની મુદત માટે ટ્રસ્ટી મંડળના સભ્યો બહુમતીથી જે તે વિભાગમાંથી પૂરશે.

૬. **હોદ્દાઓ :**

- (અ) આ બંધારણ (યોજના)માં નીચે મુજબના હોદ્દાઓ રહેશે
- | | |
|------------------|------------------|
| (૧) પ્રમુખ | (૪) સહમંત્રી - ૭ |
| (૨) ઉપપ્રમુખ - ૨ | (૫) ખજાનચી |
| (૩) મંત્રી | (૬) સહખજાનચી - ૨ |
- પ્રમુખ, સેક્રેટરી અને ખજાનચીનો હોદ્દો ટ્રસ્ટી મંડળમાંથી ચુંટવામાં આવશે.

૭. **વ્યવસ્થાપક સમિતિ :**

વ્યવસ્થાપક સમિતિમાં ટ્રસ્ટીઓ તથા હોદ્દેદારો ઉપરાંત કુલ સંખ્યાનાં આધારે સામાન્ય સભા દ્વારા વ્યવસ્થાપક સમિતિની રચના કરવામાં આવશે. વ્યવસ્થાપક સમિતિમાં ટ્રસ્ટીઓ તથા હોદ્દેદારો સિવાય વધુમાં વધુ ૫૬ (છપ્પન) સભ્યો રહેશે. સભ્ય સંખ્યાનાં આધારે આ સંખ્યામાં જરૂરી સુધારો થઈ શકશે. પરિષદનાં વિભાગોનાં વિભાગીય પ્રમુખ તથા ખડાયતા જ્યોતિ અને ખડાયતા યુવકના તંત્રી હોદ્દાની રૂએ કારોબારીનાં કો-ઓપ્ટ સભ્ય ગણાશે. વ્યવસ્થાપક સમિતિ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછી બે વખત (દર છ મહિને એકવાર) મળશે. સદરહુ વ્યવસ્થાપક સમિતિ ટ્રસ્ટનાં હિતમાં ટ્રસ્ટ મંડળની સળંગ દેખરેખ અને માર્ગદર્શન હેઠળ વખતો વખત કાર્ય કરશે. આ સભ્યોની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે અને તેમની સેવા માનદ ગણાશે.

સંજોગોવસાત, વ્યવસ્થાપક સમિતિમાં નિયત સભ્યોથી ઓછા સભ્યોની ચૂંટણી માટે ઉમેદવારી આવે તો બાકીનાં સભ્યોની નિમણૂંક, ટ્રસ્ટી મંડળને યોગ્ય લાગે તો કરી શકશે. તે જ પ્રમાણે સંજોગોવસાત કોઈપણ હોદ્દેદાર અથવા વ્યવસ્થાપક સમિતિનાં સભ્યોની જગ્યા ખાલી પડે તો તે જગ્યા, ટ્રસ્ટી મંડળ, બાકીની મુદત માટે ભરી શકશે.

પ્રમુખશ્રી, વ્યવસાયિક નિષ્ણાંત હોય તેવા વધુમાં વધુ ૫ સભ્યોને કો-ઓપ્ટ કરી શકશે. આવા સભ્યો ટ્રસ્ટનાં સભ્યો હોય તે જરૂરી નથી.

આ ઉપરાંત ટ્રસ્ટ દ્વારા રચાનાર પેટા સમિતિનાં સભ્યો કારોબારીનાં સભ્યો હોય તે જરૂરી નથી.

૮. **ટ્રસ્ટી મંડળની સત્તા અને ફરજો (કાર્યક્ષેત્ર તેમજ અધિકાર) :**

(૧) પ્રમુખની સંમતિ મળેથી ટ્રસ્ટના હેતુઓ બર લાવવા માટે વખતો વખત જરૂર જણાતા કાર્ય કરવાની, નવા

પગલાં લેવાની તથા તે અંગે દસ્તાવેજને આધિન રહીને ટ્રસ્ટની આવક-મૂડી-મિલકતો મેળવીને અને તેનો વહિવટ કે ઉપયોગ કરવો.

- (૨) ટ્રસ્ટના ઉદ્દેશો બર લાવવા માટે આ દસ્તાવેજના આધારે મુંબઈ પબ્લિક ટ્રસ્ટ એક્ટ ૧૯૫૦ની જોગવાઈઓને આધીન રહીને યોગ્ય લાગે તે રીતે ટ્રસ્ટને બાધ ન આવે તેમ ટ્રસ્ટની તેમજ તેની અન્ય સંસ્થાની પેટા સંસ્થાઓ માટે જરૂરી જણાય સ્થાવર જંગમ મિલકતો ખરીદવાની, નવા પટેથી લેવાનો, વધારવાનો, જરૂરી દુરસ્તી કરાવવાની, ભાડે લેવાની, ગીરો મૂકવાની, લેવાની/ફેરબદલી/અદલા-બદલી કરવાની તથા આપવાની અને તેનાં પુનરુત્થાન કરવાની, વેચવાની રહેશે તેમજ ટ્રસ્ટના નાણાનું રોકાણ મુંબઈ પબ્લિક ટ્રસ્ટ એક્ટ ૧૯૫૦ની જોગવાઈઓ અને ઈન્કમટેક્સ એક્ટ ૧૯૬૧ સે. ૧૧ (૫) અને ૧૩ (૧) ડી મુજબ કરવાનું રહેશે તેમજ અમુક આવક અંકિત ફંડ તરીકે લઈ જવાનો રહેશે અને ભવિષ્યમાં જરૂર જણાય ત્યારે ઉપયોગ પણ કરી શકશે.
- (૩) જે તે જરૂરિયાત વેળાએ કમિટિ કે પેટા કમિટિઓ કે સલાહકાર સમિતિઓ નિમવાની રહેશે અને તેના ચેરમેન નિમી તેવાને પોતાના અધિકારો કે કાર્યો સોંપવાના રહેશે અને તેઓએ તે પુરા કરવાનાં રહેશે.
- (૪) ટ્રસ્ટના સ્ટાફ સંચાલન માટે ટ્રસ્ટીની જરૂર સંમતિ મેળવી વેતન, માનદ વેતનથી વ્યક્તિ કે વ્યક્તિઓની નિમણૂંક કરે/કરાવે તેમજ તેઓને નોકરીમાંથી છૂટા કરી/કરાવી શકાશે અને આવી વ્યક્તિઓ માટે વખતો વખત નિમણૂંકની શરતો નક્કી કરશે/કરાવશે.
- (૫) ટ્રસ્ટ સંકલિત તમામ કેન્દ્રો, પેટા સંસ્થાઓનું આંતરિક નિયમિત દેખરેખ અને સંચાલન કરશે.
- (૬) ખડાયતા પરિવારની સુરક્ષા બંધારણ (યોજના) માટેના

નિયમો નક્કી કરશે તેમજ તેના સભ્યનો ફાળો, સભ્યનો હક તેમજ તેમના પરિવારને મળતી રકમ વખતો વખત નક્કી કરશે.

૯. રોકાણો :

- (અ) સંસ્થાના નામે એકઠા થતા નાણાં બોમ્બે પબ્લીક ટ્રસ્ટ એક્ટની કલમ ૩૫ હેઠળ અથવા ચેરીટી કમીશનર માન્ય ડીપોઝીટ રસીદો સીક્યોરીટીઝ, તેમજ સીડ્યુલ બેંક કે કાયદામાં માન્ય હોય તેવી સંસ્થામાં રોકવામાં આવશે અને તેનો વહીવટ પ્રમુખ અને બાકીના હોદ્દદારોમાંથી કોઈપણ બેની સંયુક્ત સહીથી કરવામાં આવશે. આવા રોકાણ ટ્રસ્ટી મંડળની ફંડ મેનેજમેન્ટ પેટા સમિતિની ભલામણના આધારે કરવામાં આવશે.
- (બ) જ્યારે સંસ્થાના હોદ્દદારોમાંથી બદલાય ત્યારે સંસ્થાના રોકાણોના સરળ સંચાલન માટે નિવૃત્ત થતા જે તે હોદ્દદારો જરૂરી કબુલાત અને સંમતી તેમજ તેમની સહીઓ આપશે.
- (ક) સંસ્થાની મિલકતોના પૂરાવા અને દસ્તાવેજો પ્રમુખ તથા ટ્રસ્ટી મંડળ નક્કી કરશે ત્યાં રાખવામાં આવશે.

૧૦. બેંકોમાં ખાતા :

- (અ) સંસ્થાના નાણાં સંસ્થા નક્કી કરે તે બેંક અગર બેંકોમાં ચાલુ/કરંટ કે બચત/સેવીંગ્સ કે મુદતી થાપણ/ફીક્સડ ડીપોઝીટ ખાતામાં કે અન્ય રીતે જમા રાખવામાં આવશે.
- (બ) ઉપરોક્ત પેટા કલમ મુજબ રોકેલા નાણાંનો વહીવટ પ્રમુખશ્રી, ઉપપ્રમુખ, સેક્રેટરી તથા ખજાનચી ચારમાંથી બે ની સંયુક્ત સહીથી કરવાનો રહેશે.
- (ક) કોર્પસ ફંડના વ્યાજની આવકનો ઉપયોગ ટ્રસ્ટી મંડળ સભ્યોના લાભાર્થે વખતોવખત કરી શકશે.

૧૧. હિસાબી વર્ષ :

(૧લી એપ્રિલથી ૩૧મી માર્ચ) ટ્રસ્ટનું હિસાબી વર્ષ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થઈ ૩૧મી માર્ચ આખર સુધીનું રહેશે.

૧૨. ગેરશિસ્ત માટે સભ્યપદ રદ થવા બાબત :

કોઈપણ સભ્ય ટ્રસ્ટના હિતોને નુકશાન થાય તેવું વર્તન કરતો માલુમ પડે તો ટ્રસ્ટી મંડળ, જે તે વ્યક્તિને તેના ટ્રસ્ટમાં નોંધાયેલા સરનામાં પર રજી. એડી. પોસ્ટથી પત્ર લખશે અને આ પત્ર મળ્યાના દિન-૧૫માં સભ્યએ પોતાનો જવાબ ટ્રસ્ટની ઓફીસે પહોંચાડવાનો રહેશે. જો સભ્ય ઉપરોક્ત સમય મર્યાદામાં જવાબ પહોંચાડવામાં નિષ્ફળ જશે અથવા તેનો જવાબ ટ્રસ્ટી મંડળને સંતોષકારક ન જણાય તો ટ્રસ્ટીમંડળ જે તે સભ્યનું સભ્યપદ રદ કરી શકશે. આ પ્રકારે લેવાયેલો નિર્ણય આખરી ગણાશે અને સૌને બંધનકર્તા રહેશે.

૧૩. પ્રમુખની ફરજો અને સત્તાઓ :

- (૧) પોતે પ્રમુખસ્થાને, જે તે સભામાં રહેશે.
- (૨) જરૂર પડતાં ટ્રસ્ટી મંડળની સભા બોલાવી શકશે.
- (૩) મીટીંગના રૂલીંગ સંબંધી પ્રમુખનો નિર્ણય છેવટનો ગણાશે.
- (૪) સભામાં કોઈપણ પ્રશ્ન ઉપર સરખા મત પડતા સભાના પ્રમુખને વધારાનો મત (કાસ્ટીંગ વોટ) આપવાનો અધિકાર રહેશે.
- (૫) ટ્રસ્ટના હેતુઓ પરિપૂર્ણ કરવા દોરવણી અને માર્ગદર્શન આપશે.

૧૪. ઉપપ્રમુખની ફરજો :

પ્રમુખશ્રીની ગેરહાજરીમાં ઉપપ્રમુખ, પ્રમુખ તરીકેની તમામ કામગીરી સંભાળશે.

૧૫. મંત્રીશ્રીની સત્તા અને ફરજો :

- (૧) ટ્રસ્ટના પ્રમુખના અને ટ્રસ્ટી મંડળના આદેશ, માર્ગદર્શન હેઠળ ટ્રસ્ટનું તમામ કામ સંભાળશે.
- (૨) ટ્રસ્ટની મિલકતોનો વહીવટ પ્રમુખશ્રીની સૂચના મુજબ કરશે.
- (૩) ટ્રસ્ટના ઉદ્દેશો અને પ્રમુખશ્રી તેમજ ટ્રસ્ટી મંડળના આદેશ મુજબની પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરશે અને તેનું સંચાલન કરશે.
- (૪) વૈતનિક કાર્યકર્તાઓ તથા કર્મચારીઓ પાસે કામ લેશે તથા તેમને માર્ગદર્શન આપશે.
- (૫) પ્રમુખ અને ટ્રસ્ટી મંડળે આપેલા અધિકારો મુજબ નાણાકીય લોન, મિલકતો તથા દસ્તાવેજો કરારો વિગેરે કરી શકશે.
- (૬) ટ્રસ્ટનું તમામ દફતર તૈયાર કરશે અને વ્યવસ્થિત રાખશે.
- (૭) સંસ્થાને લગતું સઘળું કામકાજ અને પત્રવ્યવહાર સંભાળશે.
- (૮) સભામાં થયેલ કાર્યની ઠરાવ બુકમાં નોંધ રાખશે.

૧૬. સહમંત્રીની ફરજો :

સ્થાનિક સહમંત્રી એ સહમંત્રી ગણાશે અને તે મંત્રીની ગેરહાજરીમાં, મંત્રીની ફરજો સંસ્થાના બંધારણ અને ધારાધોરણ મુજબ બજાવશે. અન્ય સહમંત્રી વિભાગીય સહમંત્રી ગણાશે. આ સંસ્થાનું કાર્યક્ષેત્ર વિશાળ હોવાના લીધે જુદા જુદા વિસ્તારના સાત સહમંત્રી રહેશે. તેઓ મંત્રીના કાર્યમાં મદદરૂપ થશે.

૧૭. ખજાનચીની ફરજો :

- (૧) સંસ્થાના નાણાંબંડોળની જાળવણી કરશે અને તેના ઉપર દેખરેખ રાખશે અને સંસ્થાના નીતિ નિયમો અનુસાર લેવડદેવડ કરશે.
- (૨) સંસ્થાના તમામ પ્રકારના હિસાબી ચોપડાઓ રાખશે અને હિસાબો લખાવશે.

(૩) સંસ્થાનું વાર્ષિક બજેટ તૈયાર કરી વાર્ષિક મીટીંગમાં રજૂ કરશે અને ઓડીટ થયેલા હિસાબો રજૂ કરશે.

(૪) પોતાની પાસે ખર્ચ માટે રૂપિયા ૧૦૦૦/- સુધીની રકમ હાથ ઉપર રાખી શકશે.

૧૮. ટ્રસ્ટી મંડળની સભા :

ટ્રસ્ટી મંડળની સભા વર્ષમાં ઓછામાં ઓછી ૪ વખત (દર ત્રણ માસમાં એક વખત) બોલાવવાની રહેશે. સભાની નોટીસ દરેક ટ્રસ્ટીને સાત દિવસ પહેલા મોકલવાની રહેશે. સભાનું કોરમ ઓછામાં ઓછા ૭ ટ્રસ્ટીની હાજરીથી થયેલું ગણાશે. નોનકોરમ સભા અડધા કલાક પછી તે જ સ્થળે મળશે અને એજન્ડા પરના કાર્યો કરી શકશે.

૧૯. વ્યવસ્થાપક સમિતિની સભા :

વ્યવસ્થાપક સમિતિની સભા વર્ષમાં ઓછામાં ઓછી બે વખત (દર છ માસમાં એક વખત) બોલાવવાની રહેશે. સભાની નોટીસ દરેક સભ્યને સાત દિવસ પહેલા મોકલવાની રહેશે. સભાનું કોરમ ૭ ટ્રસ્ટી અને ૨૦ કારોબારી સભ્યોનું ગણાશે. નોન કોરમ સભા અડધો કલાક પછી તે જ સ્થળે મળશે અને એજન્ડા પરના કાર્યો કરશે.

૨૦. સાધારણ સભા :

સંસ્થાના સભ્યોની વાર્ષિક સભા વર્ષમાં ઓછામાં ઓછી એક વખત મળશે. આ અંગે સભ્યોને ૧૪ દિવસ પહેલાં નોટીસ મોકલવામાં આવશે. આ સભા ટ્રસ્ટી મંડળ નક્કી કરે તે સ્થળે બોલાવી શકાશે. આવી સભાનું કોરમ ૮૦ સભ્યોનું રહેશે. પરંતુ નોન કોરમ સભા અડધો કલાક પછી તે જ સ્થળે મળશે અને નોટીસમાં જણાવ્યા મુજબનું કાર્ય કરશે અને તે સૌને બંધનકર્તા રહેશે. મંડળનું નાણાકીય વર્ષ પુરું થયેથી છ માસની અંદર સાધારણ સભા બોલાવી તેનાં હિસાબ અંગે મંજૂરી લેવામાં

આવશે. વાર્ષિક અંદાજ પત્રને માન્ય કરાશે. સામાન્ય સભા, આ ઉપરાંત ઓડીટરની નિમણૂક કરશે અને ટ્રસ્ટી મંડળે રજૂ કરેલા ફેરફાર તથા સુધારાઓ હાજર રહેલા સભ્યોની બહુમતીથી પસાર કરશે.

૨૧. અસાધારણ સામાન્ય સભા :

૩ ટ્રસ્ટીઓ અને ૨૦ કારોબારી સભ્યોની સંમતિથી અથવા વાર્ષિક સામાન્ય સભાના આદેશથી અથવા કાયદાકીય જરૂરીયાત ઉભી થાય ત્યારે સંસ્થાની અસાધારણ સામાન્ય સભા બોલાવી શકાશે. આ અંગે સભ્યોને ૧૪ દિવસ પહેલાં નોટીસ મોકલવામાં આવશે. આ સભા ટ્રસ્ટી મંડળ નક્કી કરે તે સ્થળે બોલાવી શકાશે. આવી સભાનું કોરમ ૮૦ સભ્યોનું રહેશે. અસાધારણ સભામાં એજન્ડા મુજબનું કાર્ય કરવામાં આવશે.

૨૨. વ્યવસ્થાપક સમિતિના સૂચનોને આધારે અને તેના સભ્યોના હિતમાં બંધારણ (યોજના) કીય નિયમો, પેટા નિયમો અને વહીવટી પ્રક્રિયામાં જરૂરી સુધારા-વધારા કરવાની સત્તા ટ્રસ્ટી મંડળની રહેશે અને આવા ફેરફાર સૌને મંજૂર અને બંધનકર્તા રહેશે.

૨૩. હેતુઓમાં ફેરફાર :

(૧) સંસ્થાઓના હેતુઓનો ફેરફાર કરવો હશે તો સંસ્થાની સામાન્ય સભા એક માસ પહેલાં એજન્ડામાં જણાવીને બોલાવવામાં આવશે.

(૨) કોરમ પુરુ થતાં હાજર રહેલા સભ્યોના ૨/૩ સભ્યોની બહુમતીથી ફેરફાર અંગેના ઠરાવ મંજૂર કરાવવાના રહેશે.

૨૪. માત્ર બંધારણ કે બંધારણના હેતુઓમાં ફેરફાર માટે જ સામાન્ય સભાની અને તેની મંજૂરીની જરૂર રહેશે.

હાલની બંધારણ (યોજના) નં. ૧ કે ટ્રસ્ટ દ્વારા અમલમાં

મૂકાનાર અન્ય બંધારણ (યોજના) કીય પેટા-નિયમોમાં, સુધારાઓ ટ્રસ્ટી મંડળ, કારોબારી સમિતિમાં મંજૂર કરાવી, અમલમાં મૂકી શકશે અને તેની જાણ સૌ સભ્યોને યોગ્ય રીતે કરવામાં આવશે.

૨૫ ટ્રસ્ટના આવકના સાધનો : વ્યાજ, સભ્ય ફી વગેરે...

૨૬ ટ્રસ્ટ સંચાલિત સંસ્થાઓ :

આ ટ્રસ્ટનાં હેતુઓ સિદ્ધ કરવા અંગે આ ટ્રસ્ટને જ્યાં જ્યાં જરૂર લાગે ત્યાં પોતે ભારતભરમાં પેટા સંસ્થાઓ સ્થાપશે અને તેનું સંચાલન કરશે. મુખ્ય સંચાલન હાલમાં અંકલેશ્વરમાં રહેશે અને તેનાં ટ્રસ્ટી મંડળ અને હોદ્દેદારો મૂળ ટ્રસ્ટનાં રહેશે.

૨૬ નવા ટ્રસ્ટીઓની સમંતિ બાબત :

નવા ટ્રસ્ટીઓની નિમણૂક કરતાં પહેલા તેમની લેખિત સમંતિ ટ્રસ્ટીઓ સમક્ષ રજૂ કરવી પડશે અને તેવી લેખિત મળેથી તે નવા ટ્રસ્ટીઓ આ દસ્તાવેજ મુજબ અસલ નિમાયેલ ટ્રસ્ટીઓ જેમ જ વર્તશે.

૨૭ મિટીંગ બાબત :

ટ્રસ્ટી મંડળની સભા વર્ષમાં ઓછામાં ઓછી એક વખત બોલાવવાની રહેશે અને તેને સાધારણ સભા કહેવામાં આવશે. તે સિવાય ટ્રસ્ટીઓ વધારાની પણ સભા બોલાવી શકશે અને તેને ખાસ સભા કહેવામાં આવશે તેવી સાધારણ સભા અને ખાસ સાધારણ સભા ટ્રસ્ટની ઓફિસે બોલાવવાની રહેશે અને જો તે શક્ય ના હોય તો પ્રમુખ નક્કી કરે તે સ્થળે ભરવામાં આવશે.

૨૮ મિટીંગની નોટીસ :

ટ્રસ્ટીઓની મિટીંગ બાબતે લેખિત નોટીસ દરેક ટ્રસ્ટીઓને ટપાલથી અગર સરકયુલરમાં સહી લઈ ૩ દિવસ પહેલાં આપવાની રહેશે.

જો તે નોટીસ મોકલવામાં ટ્રસ્ટીઓ તરફથી કોઈ નિયમ ઘડવામાં આવશે તેવા સંજોગોમાં આવી નોટીસ તેવા નિયમ પ્રમાણે આપવામાં આવશે.

૩૦ પરિપત્ર :

જો બધા જ ટ્રસ્ટીઓ સહમત હોય તો દરરોજ કામ લાગતા સામાન્ય વિગતો અગર ખૂબ જ તાત્કાલિક જરૂરિયાત બાબતનો નિર્ણય કક્ત પરિપત્રથી ટ્રસ્ટીઓ તેમની મિટીંગમાં બોલાવ્યા વગર કરી શકશે. આવા પ્રશ્નો પર ટ્રસ્ટીઓનાં મતભેદ પડે તો તેનો નિકાલ ત્યારબાદની મિટીંગમાં કરવાનો રહેશે.

૩૧ મિનીટસ બુક :

આ ટ્રસ્ટનાં કામકાજ સારું મિનીટસ બુક રાખવામાં આવશે જેમાં દરેક સભામાં કરવામાં આવેલા કાર્યોની સ્પષ્ટ વિગતો તથા પરિપત્રથી જે હકીકત માટે નિર્ણય કરવામાં આવ્યો હશે તો તે પરિપત્રની નકલ રાખવામાં આવશે. મિનીટસ બુક ત્યાર પછી સભામાં વાંચી બતાવવામાં આવશે.

૩૨ ટ્રસ્ટની મિલકત :

ટ્રસ્ટની સ્થાવર મિલકત/જંગમ મિલકતો જે હોય તે તથા ત્યારબાદ ઉત્તરો ઉત્તર વધે તે કે જે નવી મિલકતો ટ્રસ્ટ તરફથી સંપાદન કરવામાં આવશે તે તમામ ટ્રસ્ટની મિલકતો કહેવાશે. સદર મિલકતોમાં વહીવટકર્તા તરીકે ટ્રસ્ટીઓ ગણાશે.

૩૩ હિસાબ રાખવા બાબત :

ટ્રસ્ટીઓએ ટ્રસ્ટની મિલકતની વ્યવસ્થા સંબંધે હિસાબ રાખવાનો રહેશે અને તે હિસાબ મુંબઈ પબ્લીક ટ્રસ્ટ એક્ટ ૧૯૫૦ પ્રમાણે વર્ષ પુરુ થયા પછી છ માસમાં ઓડીટ કરાવી જાહેર ટ્રસ્ટની નોંધણી કચેરીમાં રજુ કરવાનો રહેશે.

૩૪ ટ્રસ્ટના ખર્ચ બાબત :

ટ્રસ્ટનાં ભાડાની, વ્યાજની, નફાની, જમીનનાં ઉત્પન્નની વિગેરે તમામ આવકમાંથી સર્વ પ્રથમ ટ્રસ્ટીઓએ મિલકતોમાં વહીવટ અને વ્યવસ્થા અંગેનો તમામ ખર્ચ આપવાનો રહેશે.

૩૫ સ્થાવર-જંગમ મિલકતની યાદી :

ટ્રસ્ટની માલિકીની તમામ પ્રકારની જંગમ-સ્થાવર મિલકતોની વિગતવાર પૂરેપૂરી યાદી ટ્રસ્ટીઓએ રાખવાની રહેશે. આવી કરેલ અગાઉની યાદીમાં ઉમેરવામાં કે રદ કરવામાં આવતી વિગત આગળ જેને સત્તા આપવામાં આવી હોય તેવી વ્યક્તિએ એક એક વિગત આગળ ટુંકી સહી કરવાની રહેશે. યાદી પ્રમાણેની વસ્તુઓ વર્ષનાં એકવાર મેળવી જોવાની રહેશે અને તેમ કરવા બદલની ટુંકી સહી શેરો કરવાની રહેશે.

૩૬ નોકરી રાખવા અંગે :

આ ટ્રસ્ટનાં સરળ સંચાલન સારુ ટ્રસ્ટીઓને જરૂર લાગે તેટલાં નોકરો તથા કર્મચારીઓ તેમને યોગ્ય તે શરતોએ તથા તેમને યોગ્ય લાગે તે પ્રમાણે પગાર, મહેનતાણાં, મોંઘવારી ભથ્થા, વિગેરે આપવાનું નક્કી કરશે. તેવા નોકરો તથા કર્મચારીઓને બરતરફ કરી શકશે તથા કાઢી મૂકી પણ શકશે. આવા રાખેલા કર્મચારીઓને આપવામાં આવેલ ટ્રસ્ટનું મકાન/ઓરડીઓ ટ્રસ્ટીઓને યોગ્ય લાગે તે શરતોએ તેઓ ટ્રસ્ટમાં નોકરી કરે ત્યાં સુધી જ વાપરવા આપશે.

૩૭ પેટા સમિતિ નિમવા બાબત :

ટ્રસ્ટીઓને યોગ્ય લાગે ત્યારે ટ્રસ્ટનાં વહીવટ સારું ટ્રસ્ટી વહીવટ મંડળમાંથી અથવા તેમને અનુકૂળ આવે તે રીતે પેટા સમિતિ નીમી શકશે અને તે પેટા સમિતિ જે કાંઈ કામો કરશે તેનાં અહેવાલ ટ્રસ્ટીઓને સોંપવાનો રહેશે અને તે અહેવાલ ઉપર ટ્રસ્ટી મંડળ જે નિર્ણય કરશે તે આખરી ગણાશે.

ચોજના મુજબનું પ્રથમ ટ્રસ્ટી મંડળ :

ચોજના મુજબનાં પ્રથમ કાયમી ટ્રસ્ટીઓનાં નામ અને સરનામાં

- ૧ ડૉ. નરેશભાઈ એમ. શાહ
શ્રીજી હોસ્પીટલ, શ્રીજ નગરની સામે, સ્ટેશન રોડ
અંકલેશ્વર.
- ૨ શ્રી ગીરીશભાઈ એન. શાહ
એ/૬/૯, પટેલ સુપર માર્કેટ, સ્ટેશન રોડ, ભરૂચ.
૩. શ્રી કનુભાઈ એચ. શાહ
૩૮, નર્મદાનગર, ટેનીસક્લબની પાસે, અઠવા લાઈન્સ,
સુરત.
૪. શ્રી મહેન્દ્રભાઈ પી. શાહ
શાલિમાર થીએટર, સ્ટેશન રોડ, ભરૂચ.
૫. શ્રી જયેશભાઈ બી. શાહ
૧૨/એ, વૃંદાવન કો-ઓ. સોસાયટી,
સ્વપ્નલોક સોસાયટીની બાજુમાં,
જી.આઈ.ડી.સી. અંકલેશ્વર.
૬. શ્રી રજેશભાઈ બી. શાહ
૧૧, વૃંદાવન કો-ઓ. સોસાયટી,
સ્વપ્નલોક સોસાયટીની બાજુમાં,
જી.આઈ.ડી.સી. અંકલેશ્વર.
૭. શ્રી અશોકભાઈ એસ. પરીખ
૮૫, મેહરનગર, અડાજણ ફાયર સ્ટેશન પાસે,
અડાજણ, સુરત ૩૯૫ ૦૦૯.

મુદ્તી ટ્રસ્ટીઓના નામ અને સરનામાં :

૧. શ્રી રશ્મિકાંત ઓ. ગાંધી
૨૭, નવચેતન સોસાયટી, આર.ટી.ઓ. સામે, રીંગરોડ,
સુરત-૩૯૫ ૦૦૧.
૨. શ્રી મનીષભાઈ બી. શાહ
કુશુમ્બર વાડી, આદર્શ સોસાયટી પાસે,
અંકલેશ્વર-૩૯૩ ૦૦૧

૩. શ્રી હરિશભાઈ આઈ. શાહ
૨૮, પારિજાતક વિહાર, લીંક રોડ, જકાતનાકા સામે,
ભરૂચ - ૩૯૨ ૦૦૧.
૪. શ્રી વિનોદચંદ્ર પી. શાહ
નાની તલાટી પોળ, ભખાવાડ, નડીયાદ - ૩૮૭ ૦૦૧.
૫. શ્રી ગુણવંતલાલ એસ. મહેતા
૧૧/૬૪, આનંદ ફ્લેટ્સ, વિજયનગર રોડ, નારણપુરા,
અમદાવાદ - ૩૮૦ ૦૧૩.
૬. ડૉ. કમલેશકુમાર એન. શાહ
રત્નાકર હોસ્પિટલ, ટાઉન હોલ, પાછળ,
કપડવંજ - ૩૮૭ ૬૨૦
૭. શ્રી જગદીશચંદ્ર એન. શાહ
આઝાદ પોળ, ગાંધી ચોક પાસે, સાવલી - ૩૯૧ ૭૭૦
૮. શ્રી હરેશભાઈ સી. શાહ
૧૦/૨, ઘનલક્ષ્મી સોસાયટી, મોગુલ લેન, માટુંગા (વેસ્ટ),
મુંબઈ - ૪૦૦ ૦૧૬.
૯. શ્રી અશોકભાઈ એમ. પટેલ
૩, રામતીર્થ સોસાયટી, ઈ.એસ.આઈ.એસ. રોડ,
ગોત્રી રોડ, વડોદરા - ૩૯૦ ૦૨૧.
૧૦. શ્રી કનુભાઈ બી. શાહ
૨૭, અલંકાર સોસાયટી, પાવર્ડ હાઉસ પાસે,
શામળાજી રોડ, મોડાસા - ૩૯૩ ૩૧૫.
૧૧. શ્રી બિહારીલાલ બી. શાહ
૧૦, ગુરૂ સાંદીપની સોસાયટી, વિજય ચાર રસ્તા પાસે,
ડ્રાઈવ-ઈન-રોડ, અમદાવાદ - ૩૮૦ ૦૦૯
૧૨. શ્રી ચંદ્રકાન્ત એન. શાહ
૩૩, શાંતિનિકેતન, પાંચમા માળે, ૯૫/એ,
નેતાજી સુભાષ રોડ, મરીન ડ્રાઈવ, મુંબઈ - ૪૦૦ ૦૦૨.